**T.C**

**LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI**

**LAPSEKİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Çanakkale | | **İlçesi:** Lapseki | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah. Başaran Sok. No:5 | **Coğrafi Konum (link)** | 40°20'51.8"N 26°41'18.9"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | (286) 5121485 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 773739@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [lapsekiozelegitimanaokulu.meb.k12.tr](http://lapsekiozelegitimanaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 773739 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Stratejik planlama, kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri, kaynak dağılımını içeren bir plandır. Bu tanımı yaparken, okulumuz çalışanlarına, öğrencilerimize ve velilerimize olmak üzere bütün paydaşlarımıza fayda sağlamak için titiz çalışmalar yaptığımızın ve topluluğun farkındalığını gözeterek hareket ettiğimizin bilincindeyiz. Bu çabalarımızın sonunda, stratejik planın tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını dileriz.

1. **Eğitim Programlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması:**

• Bireyselleştirilmiş eğitim programları oluşturmak ve her öğrenciye uygun şekilde uygulamak.

• Öğretmenlerin sürekli eğitimlerle bu programları etkili bir şekilde uygulamalarını sağlamak.

1. **Sosyal Etkileşimi Destekleyici Aktivitelerin Düzenlenmesi:**

• Okulumuzda düzenli olarak sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmek.

• Velileri ve toplumu bu etkinliklere dahil etmek ve toplumla bütünleşmeyi sağlamak.

1. **Velilerle İşbirliğinin Güçlendirilmesi:**

• Velileri eğitim sürecine aktif olarak dahil etmek ve onların desteğini sağlamak.

• Velilere düzenli olarak bilgi verme ve iletişim kanallarını açık tutarak işbirliğini güçlendirmek.

1. **Personel Gelişimi ve Motivasyonun Artırılması:**

• Personelin sürekli eğitimlerle mesleki becerilerini geliştirmek ve motivasyonlarını artırmak.

• Personel arasında işbirliği ve dayanışmayı teşvik etmek.

Hasan ERIŞIK

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc167436053)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc167436054)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc167436055)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc167436056)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc167436057)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc167436058)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc167436059)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc167436060)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc167436061)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc167436062)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc167436063)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc167436064)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 18](#_Toc167436065)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 19](#_Toc167436066)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 22](#_Toc167436067)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc167436068)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 25](#_Toc167436069)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 26](#_Toc167436070)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 27](#_Toc167436071)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 29](#_Toc167436072)

[3.1 Misyon 29](#_Toc167436073)

[3.2 Vizyon 29](#_Toc167436074)

[3.3 Temel Değerler 29](#_Toc167436075)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 30](#_Toc167436076)

[4. MALİYETLENDİRME 34](#_Toc167436077)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc167436078)

[EKLER: Ek-1 Anket Sonuçları 37](#_Toc167436080)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan ERIŞIK | Okul Müdürü | Dilek LAÇOĞLU | Öğretmen |
| Mustafa BAYRAK | Müdür Yardımcısı | Ezgi DUHAN | Öğretmen |
| Arzu ÇETİNKAYA | Öğretmen | Hatice Tuğba AYDIN | Öğretmen |
| Recep SEVİM | Okul Aile Birliği Başkanı | Gülsüm ERGİN | Okul Aile Birliği  Üye |
| Yasemin BOZAL | Başkan Yrd. | Mehmet YILMAZ | Okul Aile Birliği  Üye |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Lapseki Özel Eğitim Anaokulu, 09 Ocak 2023 tarihinde Cumhuriyet Mah. Başaran Sk. No 5 Lapseki / Çanakkale adresinde “Lapseki Özel Eğitim Anaokulu “ ismi ile kurulmuş olup, Bağımsız Yaşam Becerilerine yönelik temel oluşturmak amacıyla 0-36 aylık özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara bünyesindeki Erken Çocukluk Eğitim Birimi’nde haftada 4 saat, 37-78 aylık özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara ise tam gün haftada 30 saat eğitim hizmeti veren bir devlet okuludur.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Lapseki Özel Eğitim Anaokulu'nun 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı'nın 2. Yarıyılında başlattığı faaliyetlerin ardından oluşturulan ve uygulanacak olan ilk Stratejik Plan bu belgedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Lapseki Özel Eğitim Anaokulu olarak, öğrencilerimizin eğitim sürecini en verimli şekilde geçirmelerini sağlamak için çeşitli çalışma usulleri ve yöntemler kullanmaktayız. Bu yöntemler arasında:

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları (BEP): Her öğrencimizin özel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine uygun olarak hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim programlarıyla desteklenmektedir.

Görsel ve İşitsel Yardımcı Araçlar: Öğrenme süreçlerini desteklemek için görsel ve işitsel yardımcı araçlar kullanıyoruz. Bu araçlar, öğrencilerin dikkatlerini çekmek ve öğrenme sürecini kolaylaştırmak için önemli bir rol oynar.

Beden Eğitimi ve Hareket: Öğrencilerimizin motor becerilerini geliştirmek, koordinasyonlarını artırmak ve sosyal becerilerini pekiştirmek için beden eğitimi ve fiziksel aktiviteler önemli bir yer tutar.

İşbirlikçi Öğrenme ve Grup Çalışmaları: Öğrenciler arası işbirlikçi öğrenme ve grup çalışmalarıyla birbirlerinden destek almalarını teşvik ediyoruz. Bu, öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine ve birlikte çalışma yeteneklerini artırmalarına yardımcı olur.

Teknolojik Destek ve Uygulamalar: Öğrenme deneyimlerini daha çekici hale getirmek için tabletler, bilgisayarlar ve özel eğitim uygulamalarından faydalanıyoruz.

Aile Katılımı ve İşbirliği: Ailelerle yakın işbirliği içinde çalışarak öğrencilerimizin eğitim sürecine katılımını ve desteklerini sağlıyoruz.

Okulumuzda Bağımsız Yaşam Becerilerine yönelik temel oluşturmak amacıyla 0-36 aylık özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara bünyesindeki Erken Çocukluk Eğitim Birimi’nde haftada 4 saat, 37-78 aylık özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara ise tam gün haftada 30 saat eğitim hizmeti verilmektedir.

***Tablo 2.*** *Mevzuat Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır. | Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4) | Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların ihtiyaç türlerine uygun özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılması gerekmektedir. | Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Lapseki İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | 662.1. | Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılacaktır |
| 12. Kalkınma Planı | 674. | Özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği artırılacak, rehberlik hizmeti standartları yükseltilecektir. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Hedef 4.1 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Aile Eğitimleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **On Sekiz Mart Üniversitesi** | |  | X | 1 |
| **Lapseki Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 3 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenciler Okul Öncesi Grubu olduğu için anket çalışması yapılamamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**1. Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık:** Çalışanların karar alma süreçlerine katılımı sağlanarak, okul yönetiminde demokratik bir yaklaşım benimseniyor. Bu, çalışanların kendilerini daha değerli hissetmelerine ve kararların daha geniş bir perspektiften alınmasına olanak tanıyor.

**2. İletişimde Etkinlik:** Duyuruların zamanında iletilmesi, kurumdaki iletişimin etkin olduğunu gösteriyor. Bu, çalışanların güncel bilgilere erişimini sağlayarak işlerini daha verimli bir şekilde yapmalarına olanak tanıyor.

**3. Adalet ve Objektiflik:** Ödüllendirme süreçlerinde adil olma ilkesinin benimsenmesi, çalışanların motivasyonunu artırıcı bir etki yaratıyor. Tarafsızlık ve objektiflik, çalışanların çabalarını daha değerli hissetmelerini sağlıyor.

**4. Değerli Üye Olma Hissi:** Çalışanların kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri, kurum içi bağlılığı ve motivasyonu artırıyor. Bu da çalışanların daha verimli çalışmalarına katkı sağlıyor.

**5. Gelişim İmkanları:** Okulun, çalışanlara kendilerini geliştirme imkanı sunduğu belirtiliyor. Bu, çalışanların kariyerlerini ilerletmelerine ve daha yetkin hale gelmelerine olanak sağlıyor.

**6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:** Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler, kurum içi iletişimi güçlendiriyor ve çalışanların birbirleriyle daha iyi etkileşimde bulunmalarını sağlıyor.

**7. Yenilikçi Yaklaşım:** Yöneticilerin, yenilikçi düşüncelerin teşvik edilmesine ve okulun vizyonunun paylaşılmasına öncelik vermesi, kurumun geleceğe yönelik hazırlıklı olmasını sağlıyor.

**Olumsuz Yönler:**

**1. Fiziki Şartların Yetersizliği:** Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması ve eğitsel materyal eksiklikleri, öğretim ve öğrenme süreçlerini olumsuz etkiliyor. Bu durum, okulun potansiyelini tam olarak kullanmasını engelliyor ve öğrenci başarısını etkileyebilir.

**2. Aksaklıklar ve Zorluklar:** Fiziki şartlardaki eksiklikler, okulda aksaklıklara ve zorluklara neden olabilmektedir. Bu durum, çalışanların işlerini etkili bir şekilde yapmalarını engelleyebilir ve motivasyonlarını düşürebilir.

Bu analiz, okulun güçlü yönlerini vurgularken, aynı zamanda iyileştirme gerektiren alanları da ortaya koymaktadır. Okulun başarıya ulaşması için olumlu yönlerin güçlendirilmesi ve olumsuz yönlerin giderilmesi önemlidir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

1. **İletişim ve Erişim:** Katılımcılar genellikle okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Ancak, bazıları bu konuda kararsız olduklarını ifade etmiş, iletişim kanallarının iyileştirilmesi gerekebilir.
2. **Okul Duyuruları:** Katılımcılar okul duyurularını zamanında öğrendiklerini belirtmişlerdir, bu olumlu bir bulgudur ve okulun iletişim sistemlerinin etkili olduğunu gösterir.
3. **Rehberlik Hizmeti:** Öğrencilerin velileri, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini belirtmişlerdir. Bu, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir faktördür.
4. **İstek ve Şikayetlerin Dikkate Alınması:** Katılımcılar okula ilettikleri istek ve şikayetlerin dikkate alındığını belirtmişlerdir. Ancak, bazı olumsuz yönlerin temizlik ve hijyen konularında olduğu gözlemlenmiştir.
5. **Öğretmenlerin Yenilikçilik:** Öğretmenlerin yeniliğe açık oldukları ve derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları belirtilmiştir.
6. **Güvenlik:** Katılımcılar okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını ifade etmişlerdir. Ancak, daha güçlü güvenlik önlemlerine ihtiyaç olduğu belirtilebilir.
7. **Görüşlerin Dikkate Alınması:** Katılımcılar okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir, bu da okulun demokratik bir yapıya sahip olduğunu gösterir.
8. **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi:** Katılımcılar okulun internet sitesini düzenli olarak takip ettiklerini belirtmişlerdir, bu da okulun dijital iletişim ve bilgilendirme konusunda etkili olduğunu gösterir.
9. **Velilerin Memnuniyeti:** Çocukların okulu sevdiklerini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını belirten katılımcılar, okulun pedagojik yaklaşımının etkili olduğunu gösterir.
10. **Teknik Donanım:** Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olduğu belirtilmiştir.
11. **Temizlik ve Bakım:** Okulun temiz ve bakımlı olduğu belirtilmiş, ancak temizlik ve hijyen konusunda bazı eksiklikler olduğu ifade edilmiştir.
12. **Fiziksel Mekanlar:** Okul binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz olduğu belirtilmiştir.
13. **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler:** Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği belirtilmiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 6.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1. Eğitim ve Öğretimin Yönetimi 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Yönetimi ve Disiplin 4. Okul İdari İşleri 5. Ebeveyn ve Toplum İlişkileri 6. Eğitim Politikalarının Uygulanması 7. Kriz Yönetimi ve Acil Durumlar |
| Müdür Yardımcısı | 1. Eğitim ve Öğretimin Planlanması ve Uygulanması 2. Personel Yönetimi ve Koordinasyonu Öğrenci Takibi ve Destek 3. Okul İdari İşleri 4. Ebeveyn ve Toplum İlişkileri 5. Kriz Yönetimi ve Acil Durumlar 6. Okul Müdürünün Verdiği Diğer İş ve İşlemler 7. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. |
| Öğretmenler | 1. Ders Planlama ve Uygulama 2. BEP Hazırlama 3. Uygun Değerlendirme Yapma 4. Nöbet Tutma 5. Mevzuatı Takip Etme 6. Mevzuata Uyum 7. Malzeme ve Eşya Koruma |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yazı ve Dosya Dağıtımı 2. Başvuru Sahiplerini Karşılama ve Yol Gösterme 3. Temizlik 4. Aydınlatma ve Isıtma İşleri 5. Taşıma ve Yerleştirme |

***Tablo 7.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 7-10Yıl | 1 | 50 |
| 20 ve Üzeri | 1 | 50 |

***Tablo 8.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Özel Eğitim | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 11-15Yıl | Okul Öncesi | 1 | 0 | 15 | 1 |
| 16-20 | Okul Öncesi  Özel Eğitim | 2 | 0 | 17 | 2 |

***Tablo 9.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 20 | 1 |

***Tablo 10.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo11.****Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 3 |
| Renkli Yazıcı | 0 | 1 |
| Laminasyon Makinesi | 0 | 1 |
| Yazıcı | 1 | 1 |
| Bilgisayar | 2 | 2 |
| Ses Sistemi | 0 | 1 |

***Tablo12.****Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x | 0 | 1 |
| Ekipman Odası |  | x | 0 | 1 |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 13.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20.000 | 30.000 | 45.000 | 60.000 | 75.000 | 90.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 2.000 | 5.000 | 8.000 | 12.000 | 15.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 20.000 | 32.000 | 50.000 | 68.000 | 87.000 | 105.000 |

***Tablo 14.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  | 20.000 | 13.000 |
| Küçük Onarım |  |  | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  | 0 |
| Telefon |  |  | 0 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 0 |
| Kırtasiye |  |  | 7.000 |
| **GENEL** |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzda kayıtlı 9 öğrenci ve aktif olarak eğitim öğretim verilen 2 sınıf bulunmaktadır. En kalabalık sınıf 6 öğrenciden oluşmaktadır. Ayrıca Okulumuz Erken Çocukluk Eğitim Biriminden 1 Öğrenci yararlanmaktadır. Okulumuzda öğretmenlerimiz tarafından düzenli olarak aile eğitimleri yapılmaktadır ve aile eğitimlerine veli katılımı %70’ın üzerindedir.

***Tablo 15.*** *Erken Çocukluk Eğitim Birimi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM BİRİMİNDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLER** | | |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI (Cinsiyete Göre)** | | |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 1 | 0 | 1 |

***Tablo 16.*** *Sınıfların Dağılımı Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 YAŞ SINIFI** | | | **5 YAŞ SINIFI** | | |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI (Cinsiyete Göre)** | | | **ÖĞRENCİ SAYILARI (Cinsiyete Göre)** | | |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 4 | 6 |

***Tablo 17.*** *Toplam Öğrenci Sayısı Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL TOPLAMI** | | |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI (Cinsiyete Göre)** | | |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 3 | 6 | 9 |

***Tablo 18.*** *Veli Eğitimleri Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÜZENLENEN VELİ EĞİTİM PROGRAMLARI** | | |
| **Eğitimin Adı** | **Tarih** | **Veli Katılım Yüzdesi (%)** |
| Kabul Sürecinde Ebeveyn Davranışları | 05.03.2024 | %60 |
| Özel Eğitimde Ailenin Yeri ve Önemi | 22.04.2024 | %75 |
| Otizm Spektrum Bozukluğu | 13.05.2024 | %80 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 19*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 20*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Katılımcılık ve demokratik yönetim anlayışı. | Fiziki şartların yetersizliği ve eğitsel materyal eksiklikleri. |
| Etkin iletişim kanalları ve zamanında duyuru iletişimi. | Fiziki mekanların yetersizliği. |
| Adalet ve objektiflik ilkesinin benimsenmesi. | Temizlik ve hijyen konularındaki eksiklikler. |
| Çalışanların değerli üye hissiyatının sağlanması. | Güvenlik önlemlerinde daha fazla güçlendirme ihtiyacı. |
| Çalışanların gelişim imkanlarının sunulması. |  |
| Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi. |  |
| Yenilikçi yaklaşımın teşvik edilmesi. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Ekim-Dikim İşleri için Kullanılabilir Toprak Alan | Binanın Bir Ortaokulun Arka Bahçesinde Bulunması |
| Çocuk Oyun Parkı | Okulda Kamera Sisteminin Bulunmaması |
| Aktif Yoldan Uzak Giriş Kapısı |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

***Tablo 21: Tespit ve İhtiyaçlar***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| Öğrencilerin Sosyal Gelişimi | - Öğrencilerin etkileşim kurabileceği ve oyun oynayabileceği bir oyun odası yok. | - Sosyal gelişimi desteklemek için oyun odası oluşturulmalı. |
| Öğretmenlerin Verimliliği ve Motivasyonu | - Öğretmenlerin iş birliği yapabileceği, planlama yapabileceği ve dinlenebileceği bir oda yok. | - Öğretmenlerin kullanımına uygun bir ortak oda sağlanmalı. |
| Dinlenme Alanları | - Öğrenciler ve personel için dinlenme alanı yok. | - Stresi azaltacak ve dinlenme ihtiyacını karşılayacak sakin bir alan oluşturulmalı. |
| Veli Bekleme Alanı | - Velilerin öğrencilerini bekleyebilecekleri bir bekleme odası yok. | - Veliler için bekleme odası sağlanarak okul-aile iletişimi güçlendirilmeli. |
| Çocuk Bakım Odası | - Öğrencilerin bakımı için çocuk bakım odası yok. | - Öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak bir çocuk bakım odası oluşturulmalı. |
| Hizmet İçi Eğitim | - Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyecek hizmet içi eğitim eksikliği var. | - Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmeli. |
| Güvenlik ve Kamera Sistemi | - Okulda kamera sistemi yok. | - Güvenliği sağlamak, disiplin ihlallerini tespit etmek ve okul itibarını korumak için kamera sistemi kurulmalı. |
| Disiplin ve Hukuki Sorunlar | - Disiplin ihlallerinin tespiti ve çözümü konusunda zorluklar yaşanabilir. | - Disiplin ve hukuki süreçlerin yönetimini kolaylaştırmak için kamera sistemi kullanılmalı. |
| Okul İtibarı ve Güvenlik Algısı | - Kamera sisteminin eksikliği, velilerin güvenlik algısını olumsuz etkileyebilir. | - Velilerin güvenini artırmak ve okul itibarını korumak için güvenlik önlemleri geliştirilmeli. |
| Öğrencilerin Sosyal Gelişimi | - Öğrencilerin etkileşim kurabileceği ve oyun oynayabileceği bir oyun odası yok. | - Sosyal gelişimi desteklemek için oyun odası oluşturulmalı. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Özel eğitim gereksinimi olan tüm bireyleri, ilgi, istek, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden en etkili şekilde yararlandırmak, Toplumla etkileşim ve sosyal hayata uyumu destekleyici sosyal aktiviteler aracılığıyla çocuklarımızın kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmak, Programlarımızı bireyin özel gereksinimlerine uygun şekilde bireyselleştirerek uygulamak, her öğrencimizin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için temel hazırlamak.

## 3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitime gereksinim duyan bireyleri ilgi, yetenek ve yeterlikleri doğrultusunda değerlendirerek, toplumda kendilerinden beklenen rolleri yerine getirebilen, yaşadıkları çevre ve sosyal hayata uyum sağlayabilen, temel yaşam becerilerinde kendi kendine yeterli bir duruma ulaşabilen, üreten bireyler olarak yetiştirmek

## 3.3 Temel Değerler

1. Bireyselleştirilmiş Eğitim: Her öğrencinin ilgi, istek, yetenek ve yeterliliklerine göre özel eğitim hizmetlerinden en etkili şekilde yararlanması sağlanır. Programlar bireysel ihtiyaçlara uygun şekilde tasarlanır ve uygulanır.

2.Sosyal Uyum ve İfade Özgürlüğü: Toplumla etkileşim ve sosyal hayata uyumu destekleyici sosyal aktiviteler aracılığıyla öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri kolaylaştırılır. Öğrencilerin sosyal becerileri ve özgüvenleri geliştirilir.

3.Potansiyelin En Üst Düzeye Çıkarılması: Her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için temel hazırlanır. Öğrencilerin bilişsel, duygusal ve fiziksel gelişimleri desteklenerek başarıları teşvik edilir.

4. Milli Eğitim İlkelerine Uyum: Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda özel eğitime gereksinim duyan bireylerin yetiştirilmesi hedeflenir. Bu çerçevede, öğrencilerin toplumda kendilerinden beklenen rolleri yerine getirebilen, yaşadıkları çevre ve sosyal hayata uyum sağlayabilen bireyler olarak yetiştirilmesi önemsenir.

5.Kendi Kendine Yeterlilik ve Üretkenlik: Öğrencilerin temel yaşam becerilerinde kendi kendine yeterli bir duruma ulaşmaları ve üreten bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenir. Öğrencilere bağımsızlık ve sorumluluk kazandırılarak gelecekleri için güçlü bir temel oluşturulur.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 22*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | **A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı** | %25 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | AYLIK | YILLIK |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı** | %25 | %20 | %10 | %5 | %3 | %0 | %0 | AYLIK | YILLIK |
| **PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)** | %25 | %10 | %10 | %5 | %5 | %5 | %5 | AYLIK | YILLIK |
| **PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)** | %25 | %60 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | AYLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenci Velileri, Hizmetli Personel | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velinin işbirliği içinde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin Engel Durumunu Kabul Etmemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul Tanıtımının Yapılması | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100’lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A2. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **H2.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı** | %25 | 3 | 9 | 15 | 20 | 25 | 25 | AYLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.2. Veli görüşme sayısı** | %25 | 3 | 9 | 15 | 20 | 25 | 25 | AYLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.3. Öğretmen görüşme sayısı** | %25 | 3 | 9 | 15 | 20 | 25 | 25 | AYLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | %25 | 0 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | AYLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenci Velileri, Hizmetli Personel | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velinin işbirliği içinde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.  S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.  S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin Zaman Bulamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Farklı zamanlarda görüşmelerin, eğitimlerin tekrarlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | **A3. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | **H3.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı** | %50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | AYLIK | YILLIK |
| **PG 3.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı** | %50 | 0 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | AYLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenci Velileri, Hizmetli Personel | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim Verecek Uzman Sayısının Azlığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Alanda Bilgi Sahibi olunması gerekliliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel Eğitim Alanında Uzman Eğitimleri | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 23*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ1** | 7.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 62.000 |
| **Hedef1.1** | 7.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 62.000 |
| **AMAÇ2** | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 115.000 |
| **Hedef2.1** | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 115.000 |
| **Amaç3** | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 120.000 |
| **Hedef3.1** | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 120.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5.000 | 5.000 | 8.000 | 12.000 | 15.000 | 45.000 |
| **TOPLAM** | 32.000 | 50.000 | 68.000 | 87.000 | 105.000 | 342.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# 

# EKLER: Ek-1 Anket Sonuçları

**STRATEJİK PLAN VELİ ANKETİ (Sonuçlar)**

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

**STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN ANKETİ (Sonuçlar)**

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 